

Date de publication : 11 mars 2019

Intitulé du poste

ADMINISTRATEUR SYSTEMES ET RESEAUX (H/F)

Niveau de recrutement (*Catégorie Fonction Publique – Corps*)

Catégorie A – Assistant Ingénieur

Positionnement dans le référentiel des métiers (*REFERENS 3*)

Branche d'Activités Professionnelles : **Informatique, Statistiques et Calcul scientifique (BAP E)**

Famille d'Activités Professionnelles : **Ingénierie technique et de production**

Emploi-type (*en lien avec le corps*) : **Gestionnaire d'infrastructures (E3B42)**

Affectation (*composante/service/unité*)

IUT de Lannion

Mission du service (*composante/service/unité*)

L'IUT de Lannion répond à 3 missions : la formation initiale des étudiants, la formation tout au long de la vie, la recherche et le transfert de technologies. Il dispense un enseignement supérieur préparant au D.U.T. (4 spécialités) et à plusieurs licences professionnelles (6 formations). Il accueille chaque année 800 étudiants et regroupe près de 90 enseignants/enseignants-chercheurs et 50 personnels administratifs et techniques.

La Cellule de Regroupement Informatique (CRI) de l'IUT est chargée principalement de :

- l'administration, la maintenance et l'évolution de l'ensemble des moyens informatiques et télécom de l'IUT ainsi que l'administration de la plateforme numérique d'enseignement.
- le soutien à l'enseignement.

Mission du poste

Sous la responsabilité du chef de service de la CRI composée de 8 personnes, l'administrateur sera chargé(e) de participer à :

- la virtualisation et l'administration des serveurs
- la gestion des salles pédagogiques
- l'assistance aux utilisateurs

Activités principales

- Installer, administrer et virtualiser les systèmes de serveurs communs et pédagogiques (*Linux/Windows*)
- Assurer le maintien en condition opérationnelle des services
- Mettre en place les nouveaux matériels et services
- Créer et mettre en place des postes informatiques
- Gérer et faire évoluer le parc informatique des salles pédagogiques et celui des personnels de l'IUT
- Assurer un support technique aux utilisateurs (*conseil et formation*)
- Rédiger de la documentation (*procédures, exploitation, présentations, ...*)

Compétences recherchées (*savoirs, savoir-faire, et savoir-être*)

- Formation initiale (*niveau Bac + 2 minimum*) en systèmes et réseaux ou expérience dans le domaine
- Bonnes connaissances des systèmes Windows et Linux
- Connaissances des techniques de virtualisation
- Connaissances de langages de script
- Connaissance en sécurité des systèmes d'information
- Bonnes connaissances en stockage et traitement de données
- Bonne pratique de l'anglais technique
- Capacité à se former
- Réactivité et sens de l'initiative
- Aptitude au travail en équipe

Conditions particulières d'exercice (*encadrement/déplacements/astreintes...*)

Possibilités d'horaires décalés en fonction des nécessités de service

Modalités de recrutement

Contrat à Durée Déterminée d'un an (*renouvelable*)

Prise de fonctions souhaitée : 1^{er} mai 2019

Catégorie A - Assistant Ingénieur

Lettre de motivation accompagnée d'un CV à envoyer jusqu'au 13 avril 2019 exclusivement à l'adresse mail dédiée : universiterennes1-700914@cvmil.com

Contact pour plus de précisions sur le profil : Cédric FARON - cedric.faron@univ-rennes1.fr - Tél : 02 96 46 94 47